**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

**Wniosek w ramach programu „Podkarpacka Kronika Filmowa 2017” organizowanego przez Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie, realizowanego przez Podkarpacką Komisję Filmową**

1. **DANE UCZESTNIKA:**

Nazwa:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

KRS: …………………………………………………………………… NIP: ………………………………………………………………………

REGON: ………………………………………………………………

Adres siedziby:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon: …………………………………………………… E-mail: ……………………………………………………………………………

Nr konta bankowego: …………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa banku: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Osoba uprawniona do reprezentowania uczestnika:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE FILMU:**

Tytuł: ……………………………………………………………………………….

Autor scenariusza: ……………………………………………………………

Reżyser:…………………………………………………………………………….

Planowany termin zakończenia produkcji: ……………………….

Czas trwania utworu: ………………………………………………………

1. **Obecny etap realizacji filmu:**
* okres wstępny/development
* okres przygotowawczy
* okres zdjęciowy
* okres montażu i udźwiękowienia
* okres prac końcowych\*

\* *odpowiednie zakreślić*

1. **Charakterystyka filmu:**

(Uzasadnienie wyboru tematu i formy przedstawienia filmu, walory artystyczne, poznawcze i dokumentacyjne, powiązanie z regionem, atrakcyjność tematu, technologia produkcji)

|  |
| --- |
|  |

1. **Planowany sposób promocji i emisji filmu**

(Zasięg, kanały dotarcia, formy projekcji, planowane emisje, liczba widzów, rodzaj widowni):

|  |
| --- |
|  |

1. **Dotychczasowy dorobek Uczestnika Konkursu, w tym rezultaty artystyczne i ekonomiczne poprzednich produkcji**:

|  |
| --- |
|  |

1. **Harmonogram produkcji:**

**Okres realizacji (od dnia … do dnia …): ……………………………………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| Etap produkcji | Termin realizacji(daty szczegółowe) |
| okres przygotowawczy |  |
| zdjęcia |  |
| montaż i udźwiękowienie |  |
| okres prac końcowych |  |
| złożenie wzorcowej kopii filmu |  |

1. **KOSZTORYS**
2. **Kosztorys filmu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RODZAJ KOSZTÓW** | **SUMA KOSZTÓW (netto/brutto)\*** | **W TYM Z DOTACJI** |
| **I** | **Rozwój projektu i prace wstępne** |   |   |
| 1 | prawa i prace literackie |   |   |
| 2 | wynagrodzenia |   |   |
| 3 | casting / dokumentacje / projekty |   |   |
| 4 | podróże służbowe |   |   |
| 5 | transport |   |   |
| 6 | koszty administracyjno – biurowe |   |   |
| 7 | pozostałe koszty, jakie?…………………… (należy określić) |   |   |
| **II** | **Produkcja – przygotowania i zdjęcia** |   |   |
| 1 | wynagrodzenia - ekipa |   |   |
| 2 | wynagrodzenia - obsada |   |   |
| 3 | sprzęt / usługi zdjęciowe / nośniki |   |   |
| 4 | scenografia & dekoracja wnętrz |   |   |
| 5 | kostiumy i charakteryzacja |   |   |
| 6 | efekty specjalne na planie |   |   |
| 7 | obiekty zdjęciowe / hala |   |   |
| 8 | obsługa planu zdjęciowego |   |   |
| 9 | podróże służbowe |   |   |
| 10 | transport |   |   |
| 11 | koszty administracyjno – biurowe |   |   |
| 12 | ubezpieczenia |   |   |
| 13 | inne koszty (należy określić jakie: …………) |  |  |
| **III** | **Postprodukcja** |   |   |
| 1 | montaż obrazu |   |   |
| 2 | postprodukcja obrazu |   |   |
| 3 | postprodukcja dźwięku |   |   |
| 4 | muzyka |   |   |
| 5 | materiały wyjściowe i archiwizacja |   |   |
| 6 | podróże służbowe |   |   |
| 7 | transport |   |   |
| 8 | koszty administracyjno – biurowe |   |   |
| 9 | inne koszty (należy określić jakie: …………) |  |  |
| **IV** | **Pozostałe koszty bezpośrednie** |   |   |
| 1 | obsługa prawno – finansowa |   |   |
| 2 | promocja na etapie produkcji |   |   |
| 3 | inne koszty bezpośrednie (należy określić jakie: …………) |   |   |
|  | **SUMA** |  |  |

*\* W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:*

*1) Uczestnikowi, który nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją filmu (dla którego podatek VAT jest kosztem) – sporządza kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);*

*2) Uczestnikowi, który ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją filmu (w całości lub w części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględni w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).*

1. **Koszty produkcji i źródła finansowania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródła finansowania | Kwota w PLN**(netto/brutto)\*** | Udział w % |
| Całkowity koszt produkcji: |  | 100 |
| Wnioskowana kwota wsparcia: |  |  |
| Środki własne, w tym: |  |  |
|  - finansowe |  |  |
|  - **rzeczowe\*\*** |  |  |
| Inne źródła finansowania: |  |  |
| - z innych środków publicznych |  |  |
| - ze środków podmiotowych spoza sektora finansów publicznych |  |  |
| - ze środków zagranicznych |  |  |
| - inne: |  |  |

*\* W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:*

*1) Uczestnikowi, który nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją filmu (dla którego podatek VAT jest kosztem) – sporządza kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);*

*2) Uczestnikowi, który ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją filmu (w całości lub w części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględni w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).*

*\*\* W przypadku wkładu rzeczowego należy dołączyć specyfikację udziału własnego wnioskodawcy, zawierającą szczegółową kalkulację tego udziału (tj. każdy element wkładu rzeczowego z jego oszacowaną wartością według stawek rynkowych).*

 …………………………………………………………… …………………………………………………………

(miejscowość, data) (czytelny podpis osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z Regulaminem i akceptuję jego treść.
2. posiadam pełnię praw autorskich do filmu i/lub posiadam niezbędne pełnomocnictwa do działania w imieniu osób uprawnionych z tytułu praw autorskich (twórców filmu), i w wypadku uzyskania wsparcia finansowego dla zgłoszonego filmu, w ich imieniu zobowiązuję się przenieść na siebie i na Organizatora prawa do wykorzystania powstałego filmu na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz.U. z dn. 23 lutego 1994r.), co zwalnia Organizatora z obowiązku nabycia praw od wymienionych podmiotów.
3. jestem jedynym podmiotem uprawnionym do dysponowania konspektem scenariusza w ramach ww. przedsięwzięcia.
4. osoby, które będą realizować film posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. przedsięwzięcie nie jest wspierane finansowo, współorganizowane, jego Partnerem nie jest Województwo Podkarpackie, na mocy odrębnych umów lub porozumień.
6. wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
7. Uczestnik Konkursu, którego reprezentuję, nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
8. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie dla potrzeb niezbędnych, do realizacji programu „Podkarpacka Kronika Filmowa 2017”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

(Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz 926, z późn. zm.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Uczestnika | Stanowisko/funkcja | Pieczęć imienna lub czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Uczestnika | Podpis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………………………………………………………

 (miejscowość, data)

**Do Wniosku zostały dołączone w wersji papierowej oraz na płycie CD, DVD lub pamięci flash:**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta. Aktualny odpis lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
2. streszczenie scenariusza filmu;
3. scenariusz filmu;
4. pełnomocnictwo, jeżeli wniosek podpisuje inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania Uczestnika Konkursu;
5. umowy/porozumienia/listy intencyjne lub inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie filmu wraz z informacją o wysokości współfinansowania (jeżeli dotyczy)
6. inne: .......................................